

توضیح کلی پروژه:

در این پروژه هدف، ساخت یک سرویس جایگزین برای گروه تلگرامی lost and found هست. این سامانه قرار است امکاناتی فراتر از گروه تلگرامی ذکر شده داشته باشد. در نقشه دانشگاه روی محل‌های مشخصی پین‌پوینت تعریف می‌شود. (برای راحتی بیشتر و گسسته‌سازی فضای کاری) امکان اعلام موارد گمشده/پیداشده با عکس آن‌ها بر روی هر پین‌پوینت وجود دارد. همچنین سیستم باید بستری برای ارتباط افراد داشته باشد که در ادامه توضیحات بیشتری داده می‌شود. در این پروژه کاربران امکان استفاده از چت‌بات موجود در سیستم برای پیدا کردن آیتم‌های گمشده خود را نیز دارند.

کاربران (authentication/authorization):

در این سیستم user می‌تواند آیتم‌های خودش را ثبت کند، توضیحات و تصویر اضافه کند، در گفتگوها شرکت کند و در صورت نیاز آیتم‌های خودش را ویرایش یا حذف کند. User فقط به محتوایی دسترسی ویرایش دارد که خودش ایجاد کرده است.

اگر یک پست یا کامنت محتوای نامناسب داشته باشد، کاربران می‌توانند آن را گزارش کنند. گزارش فقط یک رکورد ساده است که شناسه کاربر گزارش‌دهنده، شناسه پست یا کامنت موردنظر و دلیل گزارش را ثبت می‌کند. در صورتی که تعداد گزارش‌های یک پست/کامنت به بیش از ۵ رسید، پست/کامنت به طور خودکار از سامانه حذف می‌شود.

ورود کاربران

کاربران بدون ورود می‌توانند نقشه و لیست آیتم‌ها را مشاهده کنند. برای ارسال پست، شرکت در گفتگو یا مدیریت محتوای خود، احراز هویت الزامی است.

در این سیستم احراز هویت بر پایه رمز عبور انجام می‌شود. کاربر هنگام ثبت‌نام، ایمیل خود را وارد می‌کند و برای تایید حساب، یک کد یک‌بارمصرف (OTP) دریافت می‌کند. پس از وارد کردن OTP و تایید هویت اولیه، کاربر یک رمز عبور برای حساب خود تعیین می‌کند. از این پس، ورود به سیستم با وارد کردن ایمیل و رمز عبور انجام می‌شود و دیگر نیازی به دریافت OTP برای ورود نیست؛ OTP تنها برای مرحله ثبت‌نام و تایید ایمیل استفاده می‌شود.

نقشه:

نقشه بخش اصلی بصری و تعاملی این سیستم است و نقش اصلی آن نمایش و مدیریت موقعیت‌های مکانی وسایل گمشده و پیدا شده در محدوده دانشگاه است. در این بخش کاربران می‌توانند موقعیت‌های مختلف را ببینند، موارد جدید ثبت کنند یا موارد موجود را مرور نمایند. نقشه علاوه بر نمایش آیتم‌ها، بستری برای فیلتر کردن، جست‌وجو و تعامل با پست‌ها فراهم می‌کند. هدف این بخش این است که کاربران بتوانند به سادگی متوجه شوند در چه نقاطی وسایل گمشده یا پیدا شده‌اند و به‌صورت بصری بتوانند ارتباط میان موقعیت‌ها را درک کنند.

ویژگی‌ها اصلی:

- بین‌پوینت‌ها
 - هر بین‌پوینت شامل یک شمارنده‌ی کوچک از تعداد موارد گمشده/پیدا شده اخیر است.
 - امتیازی: اگر کاربر رو محیطی زوم کرد، شعاع جغرافیایی مربوطه کوچک‌تر شود و بین بزرگ‌تر به تعدادی بین کوچک‌تر تبدیل شود. (مشابه با نقشه‌ی داخل اپلیکیشن دیوار)
- نمایش موارد روی نقشه
 - آیتم‌ها بر اساس وضعیتشان با رنگ‌های متفاوت نمایش داده می‌شوند.
- جست‌وجو و فیلتر مکانی
 - کاربران می‌توانند با انتخاب فیلترها فقط دسته‌ی خاصی از پست‌ها را ببینند.
 - قابلیت جست‌وجوی متنی در عنوان و توضیح آیتم‌ها
- ثبت آیتم جدید از روی نقشه
 - با لمس طولانی روی یک نقطه از نقشه یا زدن دکمه‌ی "ثبت مورد جدید" در همان موقعیت، فرم ثبت باز شود.
- مرور و جزئیات
 - در کارت هر آیتم، تصویر، عنوان و سایر جزئیات مورد مورد نظر نشان داده شود.
- وضعیت‌های خاص
 - امتیازی: در حالت آفلاین یا اختلال شبکه، نقشه همچنان با داده‌های کش‌شده قبلی کار کند.
 - کاربر بتواند با دکمه‌ی "مکان فعلی من" نقشه را روی موقعیت فعلی خود متمرکز کند.

نحوه ارتباط کاربرها:

هر آیتم دارای صفحه‌ای اختصاصی است که شامل پست اصلی و بخش کامنت‌ها است. در پست اصلی، اطلاعات کامل آیتم (تصویر، توضیحات، محل و وضعیت) نمایش داده می‌شود. کاربران می‌توانند زیر آن کامنت بگذارند و پاسخ دهند.

چت بات:

هدف این بخش ارائه‌ی تجربه‌ای ساده برای یافتن اشیای گمشده توسط دانشجوها از طریق چت بات است. به طور کلی کاربر یک پیام کوتاه درباره وسیله گمشده ارسال می‌کند. سیستم پیام را از طرف کاربر دریافت می‌کند و نتایج مرتبط را از میان پست‌های موجود پیدا می‌کند و نتیجه را کاربر نمایش می‌دهد.

در صورت پیدا شدن یک یا چند آیتم مشابه با درخواست کاربر، چت بات لینکی از صفحه‌های مرتبط با آیتم‌های ذکر شده را نیز قرار می‌دهد تا کاربر با استفاده از آن به صورت مستقیم به صفحه مربوط به آن آیتم برود.

ساختار کلی همراه با جزئیات، نحوه عملکرد، معماری و مدل انتخابی (llm مورد استفاده) چت بات توسط خود تیم تصمیم‌گیری می‌شود.

دسته‌بندی (تگ)

تگ‌ها یک لیست کوتاه و مشخص از دسته‌های معمول وسایل هستند. این لیست از قبل در سیستم وجود دارد.

مثال: کیف، لباس، وسایل الکترونیکی، کارت بانکی، کارت دانشجویی، غیره

هنگام ثبت وسیله:

- کاربر باید حداقل یک تگ از لیست انتخاب کند.
- اگر نیاز بود، می‌تواند چند تگ را همزمان انتخاب کند.

فیلتر

در این سیستم قابلیت فیلتر آیتم‌ها بر اساس تگ و جست و جوی متنی وجود دارد.

توضیح و موارد تحویل دادنی فاز اول پروژه:

project charter (مهلت ارسال: 1404/09/07)

منشور پروژه (Project Charter) نخستین سند رسمی است که یک پروژه را تعریف و آن را به‌طور رسمی آغاز می‌کند. این سند تصویری کلی و سطح بالا از پروژه ارائه می‌دهد. منشور پروژه توضیح می‌دهد که چرا پروژه وجود دارد، چه هدفی را دنبال می‌کند و چه کسانی مسئول اجرای آن هستند. منشور پروژه خلاصه‌ای کوتاه و رسمی از پروژه است که به ذینفعان کمک می‌کند تا هدف، محدوده و ساختار کلی آن را پیش از ورود به جزئیات برنامه‌ریزی درک کنند.

در منشور پروژه اهداف اصلی و نتایج مورد انتظار پروژه بیان می‌شود تا مشخص گردد این پروژه چگونه با اهداف کلان سازمان در یک راستا قرار دارد. این سند توضیح می‌دهد چه کارهایی در محدوده‌ی پروژه قرار دارند و چه کارهایی خارج از آن هستند. همچنین خروجی‌های کلیدی یا همان تحویل‌دانی‌ها (Deliverables) معرفی می‌شوند. منشور پروژه فهرستی از ذینفعان اصلی دارد و نقش و مسئولیت هر یک را مشخص می‌کند. همچنین شامل برآورد اولیه‌ای از زمان، هزینه و منابع مورد نیاز پروژه و بیان فرضیات یا محدودیت‌های اصلی است که ممکن است بر روند کار تاثیر بگذارند.

می‌توانید به اسلاید مرتبط برای بخش‌های مختلف منشور پروژه مراجعه نمایید. لطفاً سند ارسالی شما برای این پروژه حداکثر ۵ صفحه باشد.

Project Plan (مهلت ارسال: 1404/09/16)

Project Plan یک نقشه جامع برای اجرای پروژه است. این سند شامل جزئیات اهداف، منابع، بودجه، زمان‌بندی، تقسیم کار (WBS)، نمودار گانت (Gantt Chart) و نحوه ارتباطات در طول پروژه است. اگر منشور پروژه "چرایی" انجام پروژه را توضیح دهد، Project Plan "چگونگی" انجام آن را نشان می‌دهد.

Project Plan باید شامل موارد زیر باشد:

- اهداف و معیارهای موفقیت: اهداف دقیق، قابل اندازه‌گیری و مرتبط با استراتژی پروژه را بنویسید. معیارهای سنجش موفقیت (KPIs) را تعیین کنید.

- ذینفعان و نقش‌ها: در این بخش باید فهرستی از افراد یا گروه‌های درگیر در پروژه و نقش هر یک آورده شود. مسئولیت‌های هر نقش به صورت خلاصه نوشته شود.
- Scope و بودجه: در این قسمت باید موارد زیر مشخص شود:
 - چه کارهایی در پروژه انجام می‌شود و چه کارهایی در محدوده پروژه نیست.
 - بودجه تخمینی و تخصیص منابع به هر بخش مشخص شود.
 - هزینه‌ها به صورت جدول محاسباتی آورده شوند.
- Milestone ها و موارد تحویل دادنی: باید زمان و خروجی هر مرحله مهم مشخص شود.
- زمان بندی و برنامه زمانی: این بخش باید در قالب نمودار گانت (Gantt Chart) نمایش داده شود.
- Work breakdown structures (به اختصار WBS): در این نمودار پروژه به اجزای کوچک‌تر تقسیم می‌شود تا زمان، هزینه و نیروی انسانی هر بخش تخمین زده شود. WBS Dictionary نیز باید ضمیمه شود و شامل شرح کار، مسئول، منابع و هزینه هر بسته باشد.
- طرح ارتباطات: در این بخش باید نحوه برگزاری جلسات، گزارش دهی و ارتباط بین اعضا مشخص شود.

برای توضیحات بیشتر درباره این موارد به اسلاید درس مراجعه کنید. لطفا سند ارسالی شما برای این پروژه حداکثر ۱۵ صفحه باشد.

Requirement Specification (مهلت ارسال: 1404/09/23)

مشخصات نیازمندی‌های سیستم (SRS) سندی است که کل محدوده پروژه یعنی الزامات عملکردی و غیر عملکردی، نیازهای داده، مفروضات و وابستگی‌ها را تشریح می‌کند. سازمان‌ها از SRS استفاده می‌کنند تا درک مشترکی از الزامات پروژه در بین همه ذینفعان فراهم آید و اطمینان حاصل کنند که پروژه نیازها و انتظارات آنها را برآورده می‌کند.

در یک SRS موثر از زبان ساده استفاده شده و از اصطلاحات فنی اجتناب می‌شود. ذینفعان و توسعه‌دهندگان در تهیه آن مشارکت داده شده و جزئیات سند بوسیله آنها اعتبار سنجی می‌شود.

می‌توانید به اسلاید مرتبط به شناسایی نیازمندی‌ها و SRS مراجعه نمایید. لطفا سند ارسالی شما برای این پروژه حداکثر ۱۰ صفحه باشد.

DOD specification

(مهلت ارسال: 1404/10/03)